

DETERMINAZIONE n. 5 del 29 gennaio 2021

Oggetto: Indizione di procedura l'acquisizione del servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione buste paga da aggiudicare ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la determinazione n. 8 del 19 aprile 2018 con la quale l'Amministratore Unico di Italia Previdenza Società per azioni – Sispi ha nominato Piero Matteo Ezio Lauriola direttore generale della Società;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022 adottato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 5/2020 del 6 maggio 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, ed in particolare il comma 7 dell'articolo 16;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'articolo 36 il quale prevede che gli affidamenti sotto soglia possano avvenire previa individuazione di operatori economici attraverso la consultazione di appositi elenchi;

CONSIDERATO che risulta scaduto il contratto in essere con il professionista che si occupa servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione buste paga e che è quindi necessario procedere alla individuazione di un nuovo fornitore al quale affidare il servizio in oggetto;

VISTO il regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia adottato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 12 dicembre 2019;

VISTO il "Programma biennale di forniture e servizi" ex art. 21 D. Lgs. 50/2016 adottato con determinazione n. 14 18 giugno 2020;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, le quali disciplinano specificamente le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, le indagini di mercato e la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il comma 2 dell'art. 32, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 4;

TENUTO CONTO che l'operatore uscente ha prestato i servizi richiesti al corrispettivo annuo di € 20.799,65, IVA esclusa, riferito all'attuale organico composto da 30 persone;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE le Linee Guida n.3 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26

ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che il Regolamento aziendale individua, di norma, il Responsabile Unico del Procedimento nel Responsabile del Settore Programmazione Amministrazione Contabilità Dott. Luca Santachiara, dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico per la procedura in oggetto, in quanto lo stesso è in possesso dei requisiti necessari al ruolo e allo svolgimento delle funzioni di RUP nella procedura di acquisto e non versa in alcuna delle condizioni ostative stabilite dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che al fine di ottemperare alla disciplina stabilita in materia di appalti pubblici, ed al fine approntare un sistema di gestione telematica ed un Albo Fornitori rispettoso dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nonché di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture di servizi e lavori e garantire la qualità delle prestazioni, in data 30 settembre 2019 è stato adottato l'albo fornitori, la cui istituzione in modalità telematica è debitamente pubblicizzata sul portale aziendale;

VISTO l'articolo 1 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", il quale prescrive che, in deroga all'articolo 36 comma 2 e fermi restando gli articoli 37 e 38 del D. Lgs. 50/2016, le attività per l'esecuzione di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000 euro indette entro il 31 dicembre 2021, possono essere aggiudicate in **affidamento diretto**;

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti del CIG n. 86127011B5 richiesto dal RUP in data 27 gennaio 2021 tramite il sistema SIMOG;

DETERMINA

1) di indire la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione buste paga da aggiudicare ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76;

2) di stabilire che oggetto del contratto sarà l'aggiudicazione delle seguenti attività e servizi:

a) Elaborazione mensile delle buste paga, sulla base delle Competenze del mese segnalate dalla società (a titolo esemplificativo: malattie, buoni pasto, comunicazioni part-time, maternità, infortunio, etc...);

b) Recepimento, da parte del Consulente del File "tracciato timbrature" generato in "TRRIPA.D" dal sistema TeamTime (programma in uso all'azienda);

c) Assegnazione di un referente specificamente individuato e dedicato in via esclusiva alla gestione dell'interlocuzione ed al rapporto diretto con la società, che sarà sempre a disposizione per interfacciarsi costantemente con quest'ultima.

d) Fornitura di assistenza e consulenza telefonica su questioni che debbano essere evase con immediatezza per la gestione delle problematiche che possono sorgere quotidianamente per la gestione ordinaria del personale.

e) Elaborazione e comunicazione alla società delle buste paga - netti - riepilogo paghe- trattenute sindacali - F24, CU, 770 e tutto ciò che comporta la gestione ordinaria o straordinaria del personale

3) di stabilire che il contratto verrà aggiudicato:

i) per una durata di 1 anno e potrà essere oggetto di rinnovi su base infrannuale alle stesse condizioni economiche del contratto principale rimodulate su base mensile, fino ad una estensione massima di 12 mesi;

ii) per un corrispettivo annuale massimo pari a quello del fornitore uscente maggiorato del 3% ed incrementato tenendo conto che il servizio sarà reso per 40 dipendenti, suscettibile di eventuale ulteriore incremento in relazione ad assunzioni di unità di personale aggiuntive che si rendessero necessarie nel corso della durata del contratto;

4) che i preventivi, che saranno reperiti sollecitando operatori economici a presentare offerta secondo lo schema di cui all'allegato 1 alla presente determinazione tramite il portale aziendale gestione gare <https://italiaprevidenza.acquistitelematici.it/>, saranno esaminati da una commissione composta dal Direttore Generale di SISPI e da due membri designati da INPS, la quale nello svolgimento dell'incarico valuterà le proposte, oltre che sotto il profilo economico, privilegiando i seguenti elementi/requisiti:

- esperienza professionale comprovata dal numero di società con più di 30 dipendenti gestite dalla struttura negli ultimi tre anni e dalla presenza sul mercato dell'operatore;

- ricavi per servizi nell'ambito della consulenza del lavoro, erogati nell'esercizio 2019, non inferiori a 200.000 euro;

- profilo professionale del referente assegnato;

- invio di una newsletter periodica in materia di adempimenti e novità in materia di gestione del personale;

- gestione della documentazione relativa alla gestione del personale (es. buste paghe, F24, riepilogo paghe, netti certificazioni uniche, trattenute sindacali etc.) e di tutti gli adempimenti connessi attraverso una piattaforma digitale di primaria importanza a livello nazionale () con profili di accesso per dipendenti e azienda;

- tempistica garantita dal fornitore per i riscontri alle richieste avanzate dalla società (sia via mail che telefonicamente) da parte del referente dedicato.

Il direttore generale
Piero Matteo Ezio Lauriola