

DETERMINAZIONE n. 10 del 20 luglio 2021

Oggetto: Indizione di procedura di acquisizione del servizio revisione legale dei conti da aggiudicare ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 5bis del decreto-legge 101/2019, convertito con modificazioni della legge 128/2019, che ha disposto la trasformazione di Italia Previdenza Spa Sispi in INPS Servizi Spa e che la conseguente modifica dell'oggetto sociale, dell'atto costitutivo, dello statuto e della denominazione sociale avvengono, in sede di prima attuazione, mediante determinazione del Presidente dell'INPS;

VISTA la deliberazione dell'11 giugno 2021 con la quale l'Assemblea straordinaria dei soci di Italia Previdenza Spa Sispi ha approvato le modifiche dell'oggetto sociale, dello statuto e della denominazione sociale della Società stessa disposte dal Consiglio di amministrazione dell'INPS con deliberazione n. 64 del 5 maggio 2021;

VISTA la deliberazione dell'11 giugno 2021 con la quale l'Assemblea ordinaria dei soci ha nominato quale Organo Amministrativo un Consiglio di Amministrazione, per la durata di tre esercizi che scadrà alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica (2023), composto da tre membri nelle persone di:

- Prof. Avv. Mario Esposito - Presidente;
- Dott.ssa Giulia De Martino - Componente;
- Dott. Maurizio Manente – Componente.

VISTA la determinazione n. 2 del 13 dicembre 2017 con la quale l'Amministratore Unico di Italia Previdenza Società per azioni – Sispi ha nominato Piero Matteo Ezio Lauriola direttore generale della Società fino al 30 aprile 2018;

VISTA la determinazione n. 8 del 19 aprile 2018 con la quale l'Amministratore Unico di Italia Previdenza Società per azioni – Sispi ha nominato Piero Matteo Ezio Lauriola direttore generale della Società fino al 30 aprile 2021;

VISTA la determinazione n. 8 del 28 aprile 2021 con la quale l'Amministratore unico ha rinnovato a Piero Matteo Ezio Lauriola, fino al 30 giugno 2021, l'incarico di direttore generale della Società;

VISTA la deliberazione del 23 giugno 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione di INPS Servizi Spa ha disposto il rinnovo dell'incarico e la proroga del contratto al Dr. Piero Matteo Ezio Lauriola come Direttore Generale fino al 30 novembre 2021;

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, ed in particolare il comma 2 dell'articolo 3;

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, ed in particolare il comma 7 dell'articolo 16;

CONSIDERATO che l'incarico per la revisione legale dei conti della società è scaduto con l'approvazione del bilancio 2020 e pertanto si rende necessario individuare un soggetto in grado di svolgere l'attività per il triennio 2021, 2022 e 2023 (di seguito, anche, il "Servizio") ai sensi degli articoli 2409 bis e seguenti del codice civile e degli articoli 13 e seguenti del D. Lgs n. 39 del 27 gennaio 2010;

RILEVATA l'opportunità di procedere alla richiesta di almeno 5 preventivi di società di revisione che consentano, previa valutazione comparativa, la formulazione di una graduatoria delle offerte da sottoporre al Collegio sindacale al fine di consentire allo stesso di redigere la proposta motivata di competenza ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 39/2010;

CONSIDERATO che la valutazione comparativa e la formulazione della graduatoria delle offerte pervenute, da sottoporre al Collegio sindacale ai fini di cui al punto superiore, saranno effettuate da una commissione composta dal direttore generale di INPS Servizi e da due membri designati dall'INPS;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, le quali disciplinano specificamente le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, le indagini di mercato e la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il comma 2 dell'art. 32, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 4;

TENUTO CONTO che l'operatore uscente ha prestato i servizi richiesti al corrispettivo annuo di € 5.000 annui (15.000 per i tre esercizi oggetto dell'incarico), IVA esclusa;

CONSIDERATO che il corrispettivo proposto dai candidati deve tenere conto che la società, fino alla data di conclusione dell'iter di trasformazione che porterà all'avvio del servizio del contact center multicanale affidato dall'INPS, avrà la attuale conformazione dimensionale e organizzativa, con un organico di massimo 50/70 dipendenti, volumi di fatturato e costi che non presenteranno differenze significative rispetto a quelli indicati nel bilancio di esercizio 2020 e che solo a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio di contact center multicanale verso l'utenza, che si prevede possa avvenire nella seconda parte del 2022, la società modificherà radicalmente la propria struttura organizzativa e i propri volumi economici e finanziari, arrivando a disporre di un organico intorno a 2.500 dipendenti, di 10 siti produttivi dislocati sul territorio nazionale, con un fatturato stimabile tra i 60 e i 90 milioni di euro;

VALUTATO quindi che l'importo di aggiudicazione può avere un valore massimo per il triennio pari ad € 45.000 oltre IVA;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE le Linee Guida n.3 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvato con determinazione dell'Amministratore Unico di Italia Previdenza SISPI S.p.a. n. 17 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATO che il Regolamento aziendale individua, di norma, il Responsabile Unico del Procedimento nel Responsabile del Settore Programmazione Amministrazione Contabilità Dott. Luca Santachiara, dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico per la procedura in oggetto, in quanto lo stesso è in possesso dei requisiti necessari al ruolo e allo svolgimento delle funzioni di RUP nella procedura di affidamento e non versa in alcuna delle condizioni ostative stabilite dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che al fine di ottemperare alla disciplina stabilita in materia di appalti pubblici, ed al fine approntare un sistema di gestione telematica ed un Albo Fornitori rispettoso dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nonché di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture di servizi e lavori e garantire la qualità delle

prestazioni, in data 30 settembre 2019 è stato adottato l'albo fornitori, la cui istituzione in modalità telematica è pubblicizzata sul portale aziendale;

VISTO l'articolo 1 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", il quale prescrive che, in deroga all'articolo 36 comma 2 e fermi restando gli articoli 37 e 38 del D. Lgs. 50/2016, le attività per l'esecuzione di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000 euro indette entro il 31 dicembre 2021, possono essere aggiudicate in affidamento diretto;

DETERMINA

1) di indire la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di revisione legale dei conti da aggiudicare ai sensi dell'art. art. 1 comma 2 lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, in esecuzione della deliberazione che sarà adottata dall'Assemblea della Società sulla base della proposta formulata dal Collegio sindacale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 39/2010, tenendo conto degli esti di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti da Società di revisione;

2) di stabilire che oggetto del contratto sarà l'aggiudicazione delle seguenti attività e servizi:

(i) verificare nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;

(ii) verificare se il bilancio d'esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sia conforme alle norme che lo disciplinano;

(iii) esprimere un giudizio professionale sul bilancio d'esercizio nel suo complesso, sulla base della revisione contabile condotta in conformità agli statuiti principi contabili;

(iv) eseguire tutte le attività connesse e strumentali allo svolgimento del servizio di revisione legale dei conti, che si indicano a titolo esemplificativo: esame a campione sulla documentazione, accesso alle scritture contabili;

(v) valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei principi contabili e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Organo Amministrativo;

(vi) eventuale redazione di lettere di suggerimenti per la segnalazione al Consiglio di Amministrazione di eventuali problematiche riscontrate;

(vii) svolgere le attività di verifica finalizzate alla sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali (Modello Unico/Modello 770), dichiarazione I.R.A.P. e dichiarazione I.V.A.;

(viii) svolgimento dell'attività di asseverazione delle dichiarazioni fiscali per la certificazione di compensazione dei crediti tributari;

(ix) svolgimento dell'attività di asseverazione delle richieste di rimborso dell'IVA;

(ix) svolgere le attività di verifica finalizzate all'apposizione del visto di conformità di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 241/97;

(x) partecipazione agli incontri del Collegio Sindacale, laddove richiesto dal Collegio stesso

(xi) e comunque assolvere a tutti gli obblighi imposti dalla normativa in tema di revisione obbligatoria.

3) di stabilire che il contratto verrà aggiudicato:

i) In conformità al comma 2 dell'art. 13 del d.lgs. n.39/2010 e s.m.i. per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, con decorrenza dalla stipula del contratto stesso, a seguito di nomina da parte dell'Assemblea di INPS Servizi e scadenza alla data dell'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico da parte dell'Assemblea, fatta salva la possibilità di revoca anticipata di cui all' art. 13 del d.lgs.39/2010 o, successivamente alla scadenza, di eventuale proroga da prevedersi nel contratto per il tempo strettamente necessario alla sostituzione del fornitore;


ii) per un corrispettivo massimo per il triennio pari ad € 45.000 oltre IVA;

iii) con penali indicate nell'allegato schema di richiesta di preventivi;

4) che i preventivi, reperiti sollecitando operatori economici a presentare offerta tramite il portale aziendale gestione gare <https://inpsservizi.acquistitelematici.it/> e mediante l'allegato schema di richiesta, saranno esaminati da una commissione composta dal Direttore Generale di INPS Servizi e da due membri designati da INPS, la quale nello svolgimento dell'incarico valuterà le proposte privilegiando i seguenti elementi/requisiti:

- l'esperienza professionale pregressa dell'operatore negli ultimi 5 anni;
- i curriculum delle figure dedicate al servizio sulla base dell'esperienza e dell'adeguatezza delle risorse rispetto al servizio richiesto;
- il tempo impegnato per espletare il servizio richiesto (n. minimo di ore in ragione d'anno);
- l'offerta economica.

Il direttore generale
Piero Matteo Ezio Lauriola

omissis