FABIO GUGLIELMI
Consulente del Lavoro

OGGETTO: Proroga Incarico professionale per la fornitura di servizi nell'area della gestione del personale

In riferimento ai colloqui intercorsi e preso atto delle Vostre esigenze, di seguito proponiamo il dettaglio delle attività richieste nonché la stima dei relativi emolumenti

Obiettivo dell'incarico

Obiettivo dell'incarico è la gestione delle attività ricorrenti concernenti l'area del personale.

Programma di intervento

Il programma di intervento che Vi proponiamo, sulla base delle nostre esperienze in analoghe situazioni, è articolato in eventuali interventi periodici da effettuare presso la Vostra sede di Roma e da prestazioni presso i nostri uffici.

Personale impiegato

L'attività verrà svolta con la collaborazione di assistenti e professionisti di provata esperienza, sotto il nostro diretto controllo, e con l'ausilio del Vs. personale in organico.

Emolumenti

Gli emolumenti sotto indicati sono stati divisi per "aree di intervento" e devono intendersi al netto di IVA e di rimborsi per spese ed anticipazioni sostenute per vostro conto.

A. Servizi ed assistenza nell'area del personale

A.1) Elaborazione mensile delle buste paga per ogni dipendente	€.	30,00

Via Tagliamento 14 • 00198 Roma • Tel 06.84.24.11.77 - Fax 06.855.72.64

• Elaborazione mensile delle buste paga in base alle informazioni da Voi comunicate relativamente alle presenze ordinarie e straordinarie, assenze motivate e non, note spese ecc. sulla base di un tracciato da telematico. • Stampa della busta paga su modulo previdimato dagli Enti preposti e del relativo riepilogo mensile, per centri di costo. • Stampa dei riepiloghi contabili per centri di costo, per città, per ufficio. • Assistenza nell'aggiornamento dei seguenti libri obbligatori: i) libro infortuni ; • Predisposizione dei seguenti adempimenti: i) gestione degli scatti di anzianità, detrazioni fiscali, assegni nucleo familiare; ii) calcolo delle liquidazioni e degli anticipi; iii) mod. F24 per versamento dei contributi e delle ritenute; iv) modelli di versamento periodici dei contributi e/o assicurazioni dovuti per i dirigenti in forza; v) Mod. DM/10 mensile. • Consulenza di carattere ordinaria in merito ad adempimenti e problematiche specifiche relative ai punti precedenti. Modelli Uniemens (cadauno)	€	3,00
A.2) Compilazione dei seguenti modelli annuali: a) Mod. CU (certificazione unica delle somme corrisposte al personale dipendente/assimilato) cadauno. b) Mod.770 (quadri relativi al personale dipendente).	€ €	30,00 250,00

c) Denuncia INAIL (per posizione)	€	100,00
d) Pratiche di assunzione	€	50,00
e) Prospetto informativo personale disabile	€	100,00

A.3) <u>Eventuali richieste di assistenza presso Vs. sedi o uffici pubblici - tariffa oraria – Assistente</u>	€	45,00
A.4) <u>Eventuali richieste di servizi svolti presso la ns. sede - tariffa oraria- Assistente</u>	€	40,00

A.5) <u>Eventuali richieste di servizi di consulenza ed assistenza - tariffa oraria – Professionista (consulenza on line)</u> • Consultazione ed esame delle pratiche • Interventi e discussioni innanzi alle autorità e commissioni amministrative e del lavoro; • Interventi e discussioni presso istituti previdenziali ed assistenziali • Pareri scritti, preparazione atti e ricorsi • Assistenza all'azienda in sede di visite ispettive e/o di accertamenti • Assistenza e consulenza nelle controversie di lavoro, comprese le procedure arbitrali • Selezione e ricerca di personale • Analisi dei costi in materia di lavoro per unità lavorativa • Partecipazione alla predisposizione e stesura contratti di lavoro • Assistenza sindacale • Interventi in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela dell'ambiente • Partiche relative alla C.I.G. e/o altri ammortizzatori sociali • Richiesta autorizzazioni Ministero del Lavoro	€	90,00

• Assistenza in materia di collocamento obbligatorio; • Pratiche accentramenti contributivi.		

A.6) Eventuali richieste di servizi di consulenza non inerenti il punto A.5 su Vostra richiesta sarà concordato un preventivo in base alle tabelle professionali attualmente in vigore.		

Restano escluse tutte le spese vive sostenute per conto della Vostra Società.
Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.
L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.
Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico.
Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

Riservatezza

Lo Studio sarà autorizzato al trattamento e alla comunicazione a terzi dei dati personali della Sispi nonché dei dati personali di terzi di cui la Sispi è titolare, solo ed esclusivamente nella misura in cui ciò sia imposto dalla legge o da ordine dell'autorità, e/o necessario per la diligente esecuzione dell'incarico affidato, nonché per l'esercizio dei diritti e per l'adempimento dei doveri scaturenti dal contratto.
Il trattamento e la comunicazione a terzi dei dati avverranno nell'integrale rispetto delle disposizioni ex L. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.
Il Vostro consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati si estenderà ai collaboratori ed ai dipendenti ed autonomi dello Società che accederanno ai predetti dati in qualità di incaricati ai sensi dell'art. 30 della L. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, senza che ciò comporti comunicazione a terzi.

Responsabilità patrimoniale

Lo Studio, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, è assicurato con polizza professionale n. IFL0004427.5677 accesa con la AIG Europe Limited per gli eventuali danni derivanti al mandante dall'esercizio dell'attività, comprese le attività di custodia dei documenti e valori ricevuti dal mandante stesso

FABIO GUGLIELMI
Consulente del Lavoro

Durata

L'incarico avrà durata dal mese di gennaio 2021 al mese di febbraio 2021 ma potrà essere interrotto anticipatamente o prolungato con semplice richiesta scritta

Modalità di pagamento

La fatturazione avrà cadenza mensile e il pagamento delle competenze verrà effettuato con addebito automatica a mezzo SDD.

Tutti gli importi si considerano al netto del 22% di I.V.A., del 4% di contributo forfettario più CAP.

Fabio Guglielmi

omissis

Qualora le condizioni sopra descritte incontrino la Vostra approvazione, vogliate cortesemente restituire la presente proposta firmata in originale

……: accettazione in data _____ firma _____

Via Tagliamento 14 • 00198 Roma • Tel 06.84.24.11.77 - Fax 06.855.72.64