

DETERMINAZIONE n. 12 del 10 marzo 2021

Oggetto: Indizione e aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di procedura per l'acquisizione del mobilio consistente in n. 15 Poltrone da ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la determinazione n. 8 del 19 aprile 2018 con la quale l'Amministratore Unico di Italia Previdenza Società per azioni – Sispi ha nominato Piero Matteo Ezio Lauriola direttore generale della Società;

VISTO il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175, ed in particolare il comma 7 dell'articolo 16;

VISTA la relazione previsionale e programmatica per l'anno 2020 approvata con determinazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 9 marzo 2020;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 adottato con Determinazione n. 5 del 6 maggio 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'articolo 36 il quale prevede che gli affidamenti sottosoglia possano avvenire previa individuazione di operatori economici attraverso la consultazione di appositi elenchi;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, le quali disciplinano specificamente le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, le indagini di mercato e la formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il comma 2 dell'art. 32, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 4;

VISTO il Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, adottato con determinazione dell'Amministratore unico n. 17 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza che il personale che prossimamente sarà assunto dalla Società possa disporre di un ambiente di lavoro munito di tutto il necessario per svolgere in maniera efficiente le attività che saranno richieste, ivi compreso l'arredo;

TENUTO CONTO della richiesta di acquisto pervenuta in data 25 gennaio 2021 dal settore Programmazione, Amministrazione e Contabilità, ufficio Programmazione, Contabilità e Bilancio, con la quale è stato richiesto di poter disporre del seguente acquisto:

- Mobilio composto da n. 15 Poltrone da ufficio;

TENUTO CONTO che nell'Elenco degli Operatori economici tenuto in modalità telematica, non è presente alcun fornitore in grado di soddisfare la fornitura dell'apparato indicato in oggetto;

TENUTO CONTO che la ricerca effettuata sulla piattaforma MEPA, mercato elettronico pubbliche amministrazioni si è rivelata infruttuosa a causa dei prezzi elevati che avrebbero comportato una spesa per singola poltrona abbondantemente oltre i € 100,00;

CONSIDERATO che in data 2 marzo 2021 è stata richiesta la quotazione per la fornitura all'operatore "Avanti Trendstore", in quanto per specifiche del prodotto, omogeneità con l'attuale mobilio ed il prezzo, è risultato essere il più competitivo ed il più conveniente già nel 2016 quando fornì le 30 poltrone attualmente in uso presso la nostra sede;

PRESO ATTO che il suddetto fornitore ha proposto, con offerta n. 105942 del 04-03-2021, la fornitura ad un prezzo unitario di € 89,03 per le poltrone da ufficio e che tutti i beni sono in possesso dei requisiti prescritti dagli standard normativi vigenti, ivi compreso il prezzo;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento (d'ora in poi anche RUP), per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

TENUTO CONTO che l'articolo 7 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, adottato con determinazione n. 17 del 12 dicembre 2019, individua il RUP nella persona del Responsabile del Settore Programmazione, contabilità e amministrazione, ovvero nel Dott. Luca Santachiara, che per questa tipologia di acquisto ricopre anche il ruolo di Direttore dell'Esecuzione;

CONSIDERATO che il costo totale della fornitura richiesta ammonta ad € 1.018,01 oltre iva;

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti dello SMART CIG n. Z6A30F3CF0 richiesto dal RUP in data 10 marzo 2021 tramite il sistema SIMOG;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico, Avanti Trendstore;

TENUTO CONTO che il fornitore Avanti Trendstore è in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale e capacità tecnico-professionali;

RITENUTO che, in considerazione della natura del servizio e dei requisiti soggettivi dell'affidatario, non è necessario richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1 ed è ragionevole esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici;

TENUTO CONTO che nel budget 2020 è presente lo stanziamento a copertura dei costi in base al ricalcolo delle voci di spesa presenti nel budget e al plafond che si è venuto a creare nelle seguenti linee: "spese impreviste", "costi per la formazione", "buoni pasto", "spese per il

personale”, “consulenze ad hoc”, “lavoro interinale “e che tale plafond è ancora utilizzabile per il 2021, nelle more della redazione del nuovo budget annuale;

DETERMINA

di espletare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 in favore di Avanti Trendstore, per la fornitura di n. 15 poltrone da ufficio per una spesa complessiva di € 1.018,01 oltre iva di € 223,96 e un totale di € 1.241,97.

Il direttore generale
Piero Matteo Ezio Lauriola